**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**Rozhodnutí**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o změnu bytu, v souvislosti s nímž poskytujete bytové podpůrné opatření/asistenci v bydlení podporované osobě <jméno podporované osoby>, nar. <datum narození podporované osoby>, trvale bytem <trvalé bydliště podporované osoby>, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, žadatele <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>, (dále také „vy“), podle § 92 odst. 3/93 odst. 5 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení), rozhodl takto:

**Žádost se zamítá.**

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost podle § 92/93 zákona o podpoře bydlení č. j. <číslo jednací žádosti> o změnu bytu, v souvislosti s nímž poskytujete podpůrné opatření.

Aktuálně poskytujete podpůrné opatření v souvislosti s bytem č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>. Žádal jste o změnu na byt č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>.

*Zde je třeba doplnit odůvodnění rozhodnutí…*

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj/Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

<jméno podepisující osoby>

ředitel odboru